

## FICHA CADASTRAL PESSOA FÍSICA

## Procedimentos de Locação:

- A Ficha cadastral deverá ser totalmente preenchida.
- Documentos a serem enviados: Cópia da conta de telefone fixo Residencial, RG e CPF.
- Retornar o cadastro via fax +55 11-3079-2033 ou e-mail para ( atendimento@hlight.com.br )
  Obs.: A análise do cadastro será feita em 48h a partir do recebimento da mesma, juntamente com os documentos acima solicitados.

\* <u>Primeira Locação</u>: Na primeira locação, o pagamento deverá ser feito à vista na retirada, juntamente com um cheque caução. ( Consultar o valor do cheque caução com o Locador ).

Favor trazer 2 (dois) documentos originais ( RG,CPF ou Carteira de Habilitação ), no momento da retirada do(s) equipamento(s).

Nome Completo:					
Data de Nascimento:	<u></u>				
RG:					
CPF:					
Endereço Residencial:				Bairro:	
Cidade:				Estado:	Cep:
Telefone Fixo:			Cel.:		
Endereço Comercial:				Bairro:	
Cidade:				Estado:	Сер:
Telefone Fixo:			_		
Referência Bancária:					
1- Banco:A	g.:	C/C:	Tel. Agência:	Cliente d	lesde://
Referência Comercial ( em equipamentos audiovisuai		eferencialmente	na área audiovisu	ıal – produtoras, I	ocadoras de
1-			Tel.	i	
2-			Tel.	:	
De acordo:			Ass.		